

KOD OH.FR.06	YAYINLANMA TARİHİ 01.03.2017	REVİZYON TARİHİ ----	REVİZYON NO 0	SAYFA NO 1 / 1
------------------------	--	--------------------------------	-------------------------	--------------------------

Bölüm	Zemin / Koridor			Çöplerin Toplanması			El Yıkama Lavabosu		Kapı- Pencere, Sandalye, Dolap, Bilgisayar, Telefon masa, sehpa	Biyogüvenlik Kabin İçi, Etüv (Dış Yüzey)	Cihazların Temizliği (seroloji santrüfüji , biyokimya cihazları, Mikroskoplar vb)	Pipet, Tüp, Büret vb..Alet Temizliği	Kirlenmiş mop ve bezleri, evyeler	Vücut sıvı /salgılarının döküldüğü lavabolar	soğutucu, Buzdolabı	Kapı, pencere, Dolap içi	Çöp Kutusu, Musluk başlık dezenfeksiyonu, pnömatik tüp	Duvarlar, Tavan Lambaları, Klima	Tavan Boyama tezgahı,	Musluk başlık kireçten arındırma	Genel Kontrol	
	Sıklık	Günde 3 kere ve gerektiğçe			Günde 2 Defa		Günde 1 Defa								Haftada 1 Defa ve Gerektiğçe			Ayda 1 Defa ve Gerektiğçe		Her gün		
Nasıl	Paspaslama			Toplama			Yıkama		Silme	Silme	Silme	Yıkama	Yıkama	Yıkama	Silme	Silme	Yıkama	Silme	Kuru Vakum	Yıkama	Gözlemeleme/Kontrol	
	07:00	15:00	23:00	07:00	15:00	23:00	07:00	15:00	07:00	07:00	07:00	07:00	07:00	15:30	Cuma	Cuma	Cuma	İlk Cuma	İlk Cuma	İlk Cuma	Temizliği Yapan	Kontrol Eden
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						
26																						
27																						
28																						
29																						
30																						
31																						

Birim Adı :

NOT: Düşük riskli alan temizliği yapılmalıdır.

Temizlik Personeli Sorumlusu :

Birim sorumlusu :

YIL / AY :

Tarih : / / 20.....