

KOD	YAYINTARİHİ	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON NO	SAYFA NO
KEY.FR.09	01.01.2017	----	0	1 / 1

İşe Başlayan Personelin

Adı-Soyadı:	
Görevi:	
İşe başlama tarihi	
Telefon no:	

GENEL UYUM EĞİTİMİ

..... / / 20.....

1.1. İşe yeni başlayan personel genel uyum eğitim sorumlusuna yönlendirildi.	GENEL UYUM EĞİTİM SORUMLUSU	İmza
1.2 Genel uyum eğitim sorumlusu tarafından hazırlanan uyum rehberi aracığı ile personele maddeler anlatıldı.		
a) Kurumun tarihçesi, misyonu, vizyonu ve politikası hakkında bilgi verdi		
b) Kurumun işleyişi		
c) Organizasyon Şeması		
d) Çalışma Saatleri (Başlama-Öğle Arası-Bitiş		
e) Yaka Kartı. Mesai giriş- çıkış kuralları		
g) İzin ve sevk alma kuralları		
h) Giyim Kuralları		
i) disiplin kurulu ve işleyişi		
k) Haberleşme ve iletişim bilgileri		
m) Her Anabilim Dalının Çalışma ve Eğitim konularında ilgili blm. Anlatıldı.		
n) Kurum Bilgi Rehberi		
1.5 Kurumun fiziksel özelliklerinden bahsedildi.		
1.6 Personel durumu anlatıldı.		
1.7 Kurum organizasyon akış şeması hakkında bilgi verildi		

BÖLÜM UYUM EĞİTİMİ

..... / / 20.....

1.1. İşe yeni başlayan personel genel uyum rehberi tarafından bölüm uyum eğitim sorumlusuna yönlendirildi	BÖLÜM UYUM EĞİTİM SORUMLUSU	İmza
1.2 Bölüm uyum rehberi tarafından personelin çalışma alanı gösterildi.		
1.3 Çalışma alanında bulunan personel ile tanıştırıldı.		
1.4 İş yeri turu gerçekleştirildi.		
1.5 Personelin görev tanımı. Yetki ve sorumlulukları bölüm uyum eğitim sorumlusu tarafından hazırlanan mesleki bazda hazırlanan uyum rehberi aracığı ile anlatıldı.		
1.6 Görev konumunun kurum organizasyondaki yeri gösterildi.		
A) Sorumlu olduğu amiri ve astları belirtildi.		
B) Görevi kapsamında kullanacağı dosya ve ekipman hakkında bilgi verildi.		

HİZMET KALİTE STANDARTLARI EĞİTİMİ

..... / / 20.....

1.1. İşe yeni başlayan personel bölüm uyum rehberi tarafından kalite direktörüne yönlendirildi	BÖLÜM UYUM EĞİTİM SORUMLUSU	İmza
1.2 Kalite direktörü tarafından personelin görev tanımının yapıp yapılmadığı kontrol edildi.		
1.3 Hastanemizin hizmet kalite standartları genel olarak anlatıldı.		
1.4 Personelin mesleği ile ilgili standartlar anlatıldı.		
1.5 Personel güvenliği açısından Çalışan güvenliği sisteminden bahsedildi.		
1.6 Kişisel koruyucu ve donanım ekipmanları ile ilgili bilgi verildi.		
1.7 Kurumdaki hizmet içi eğitim çalışmalarından bahsedildi.		
1.8 Kurum içerisinde kullanılan dökümantasyon sisteminden bahsedildi.		